

# 农村土地承包经营权确权登记数据库规范建设技术规范

本文件适用于县级农村土地承包经营权确权登记数据库（以下简称“县级数据库”）建设，主要包括县级数据库建设的任务、数据库内容与结构、建设方法与流程、质量控制、成果内容、质量要求等内容。

## 一、规范性引用文件

本规范的制定及部分规定，参照了以下规范性文件：

NY/T 2537-2014 农村土地承包经营权调查规程

NY/T 2539-2014 农村土地承包经营权确权登记数据库规范

NY/T 2538-2014 农村土地承包经营权要素编码规则

GB/T 13989 国家基本比例尺地形图分幅和编号

GB/T 7930 1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量内业规范

GB/T 7931 1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量外业规范

GB/T 13977 1:5000 1:10000 地形图航空摄影测量外业规范

GB/T 13990 1:5000 1:10000 地形图航空摄影测量内业规范

CH/T 9009.3-2010 基础地理信息数字成果 1:5000, 1:10000, 1:25000, 1:50000, 1:100000 数字正射影像图

CH/T 9009.4-2010 基础地理信息数字成果 1:5000、1:10000、1:25000、1:50000、1:100000 数字栅格地图

GB/T 17941-2008 数字测绘成果质量要求

CH/T 2009 全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范

## 二、建设任务

建设县级数据库，包括用于农村土地承包经营权确权登记的基础地理信息数据、农村土地经营权权属数据、栅格数据，以及相关表格、文档、图件资料，实现对矢量数据、栅格数据、表格数据、文档、图件资料的统一组织和管理。

## 三、数据库内容与结构

### 1、数据库内容

县级数据库包括基础地理信息数据、农村土地权属数据和栅格数据。基础地理信息要素数据包括定位基础、境界与管辖区域、以及对承包地块四至描述有重要意义的其他地物信息

数据。农村土地权属要素数据包括发包方信息数据、承包方信息数据、承包地块数据、权属来源数据、承包经营权权证和登记簿信息、以及基本农田数据等。栅格数据包括用于农村土地承包经营权调查的数字正射影像图、数字栅格地图以及其他栅格数据。

## 2、数据库结构

### (1) 逻辑结构

县级数据库根据各项数据的不同特点，分为地理信息数据集和权属数据集。地理信息数据集分为基础地理数据子集、农村土地权属数据子集和栅格数据子集。地理信息数据集采用分层的方法进行组织管理；权属数据集采用二维关系表的方式进行组织管理。县级数据库结构如图 1 所示。

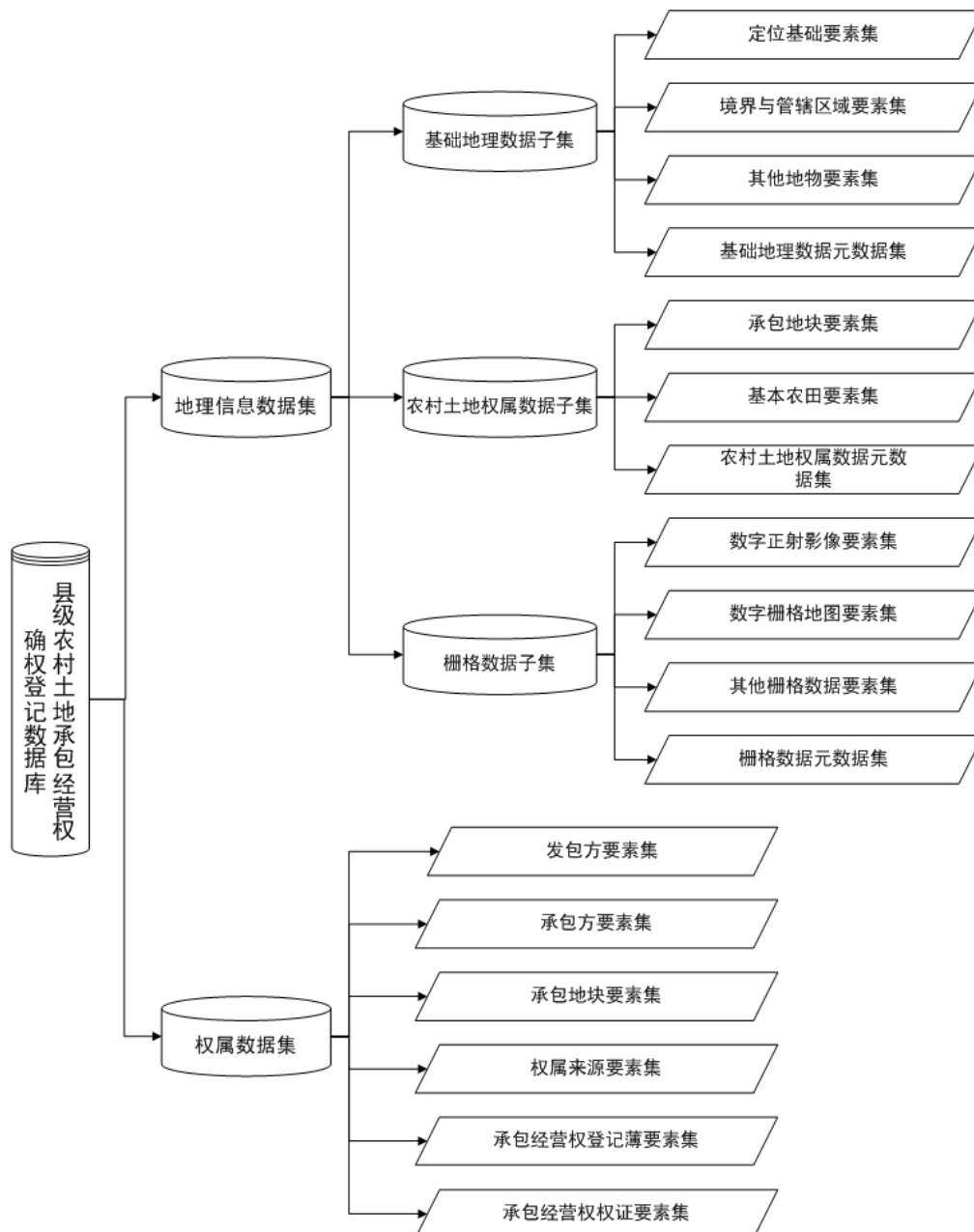


图 1 县级农村土地承包经营权确权登记数据库逻辑结构图

### (2) 存储结构

在逻辑组织上，数据要在组织成无缝拼接的整体，并且各类数据要在空间坐标定位的基础上进行相互叠加和套合。在物理组织上，可以所有数据整体存储，也可以根据不同级别的需要，以一定单元将数据分割存储到不同的存储空间和存储单元中。

### （3）数据字典

依据《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》定义的相关属性字段名、值域以及数据描述等建县级农村土地承包经营权确权登记数据库运行所必需的数据字典。

### （4）数学基础

县级数据库中地理空间数据的数学基础的建立依照《农村土地承包经营权调查规程》中4.2 数学基础的相关规定。

## 四、建库方法与流程

### 1、建库方法

（1）先调查后建库。根据建库技术方案及工作组织安排，先集中开展对发包方、承包方、承包地块、承包关系及相关权源信息的调查和信息采集工作。基本完成上述调查工作之后，再集中开展对数据库建库所需的各项数据的检查、处理、整理，以及最终的数据入库工作。

（2）边调查边建库。根据建库技术方案及工作组织安排，同步开展数据采集与数据入库的工作。可以采取在数据采集的同时完成数据入库及成果检查，或者在完成部分调查任务之后对该部分调查成果进行检查和入库，或者采用其他保证建库质量并有利于提高工作效率的方法。

### 2、工作流程

（1）**准备工作**。包括方案制定、制度准备、人员准备、软硬件准备。

**A、方案制定**。县级农业主管部门及数据建库作业单位应根据实际情况制定数据库建设的工作方案和技术方案，并报上一级农业行政主管部门备案。

**B、制度准备**。县级农业主管部门及数据建库作业单位可根据实际情况制定相关工作制度，包括质量控制制度、数据安全制度、进度管理制度等相关制度。

**C、人员准备**。应配备专业技术人员及监督检查人员，负责建库工作的组织管理、技术管理、数据建库、监督检查等工作。在建库工作开展之前，应对相关人员进行培训。

**D、软硬件准备**。硬件包括计算机、数据输入输出设备、数据存储设备等。软件包括操作系统、数据库管理系统、地理信息系统软件等。软硬件选型应注意产品的稳定性和兼容性。

（2）**数据收集与整理**。根据县级数据库建库工作的需要，收集发包方信息、承包方信息、承包地块信息、土地承包经营权权属资料、基础地理信息数据、调查底图数据、农户基本信息等。

**A、发包方信息。**主要包括发包方主体的信息、发包方代表的信息以及发包方调查的有关记录。发包方主体的信息包括发包方的名称、编码、地址、邮编等。发包方代表的信息包括发包方负责人的姓名、证件类型、证件号码等。发包方调查的有关记录是指开展发包方调查的调查员姓名、调查日期以及调查记事等。有条件的地区还可以收集发包方负责人的联系电话等信息。发包方信息可以直接取自发包方调查结果及相关表格，也可以通过收集相关材料，经过调查公示确认后得到。

**B、承包方信息。**主要包括承包方主体的信息和承包方家庭成员的信息。承包方主体的信息包括承包方的编码、类型、地址、邮政编码、成员数量，承包方代表姓名、证件类型、证件号码等信息，以及承包方调查过程中的调查员、调查日期、调查记事，以及公示过程中的公示记事、公示记事人、公示审核日期、公示审核人等信息，有条件的地区还可以收集承包方代表的联系电话等信息。家庭成员的信息包括成员姓名、性别、证件类型、证件号码、与户主的关系，有条件的地区还可以收集成员备注、是否共有人等信息。承包方信息可以直接取自承包方调查结果及相关表格，也可以通过收集相关材料，经过调查公示确认后得到。

**C、权属资料的信息。**主要包括承包合同的信息，对于存在流转关系的地区，还包括流转合同的信息。承包合同的信息包括承包合同编码、发包方编码、承包方编码、承包方式、承包期限起、承包期限止、承包合同总面积、承包地块总数、签订时间以及合同的扫描件等，对于重新签订承包合同的地区还应包括原承包合同的编码。流转合同的信息包括流转合同编码、对应的承包合同编码、承包方编码、受让方编码、流转方式、流转期限、流转期限开始日期、流转期限结束日期、流转面积、流转地块数、流转费用说明、合同签订日期，有条件的地区还可以收集流转前土地用途和流转后土地用途。权属资料信息可以直接取自承包方调查结果及相关表格，也可以通过收集相关材料，经过调查公示确认后得到。

**D、控制点信息。**主要包括控制点类型、登记、标石类型、标志类型、点之记、CGCS2000坐标系下 X 坐标和 Y 坐标，当控制点包含西安 80 坐标系坐标的情况下，还应收集控制点在西安 80 坐标系下的 X 坐标和 Y 坐标。有条件的地区还可以收集控制点的状态信息。控制点信息主要通过向国土等有关部门收集的方法获取。

**E、区域界线信息。**主要包括县级行政区矢量图形、行政区代码、行政区名称，以及县级行政区区域界线的矢量图形、界线类型、界线性质等。有条件的地区还可以收集乡镇、村以及组级单元的区域矢量图形、区域代码、区域名称以及区域界线的矢量图形、类型及性质等信息。区域界线信息主要通过向国土等有关部门收集的方法获取。

**F、承包地块信息。**主要包括自然地理信息和承包关系信息。自然地理信息包括地块矢量图形、地块编码、地块名称、地块类别、地力等级、土地用途、是否基本农田、实测面积、地块的东、南、西、北至信息、指界人姓名，有条件的地区还可以收集地块所有权性质、土地利用类型、地块备注信息等。承包关系信息包括地块编码、发包方编码、承包方编码、承包经营权取得方式、合同面积、承包合同编码、承包经营权证编码，有条件的地区还可以收集流转合同编码等信息。承包地块信息可以直接取自承包地块调查结果及相关表格，也可以通过收集相关材料，经过调查公示确认后得到。

**G、权属界址信息。**主要包括界址点信息和界址线信息。界址点信息包括界址点矢量图

形、界址点点号，有条件的地区还可以收集界址点类型和界标类型等信息。界址线信息包括界址线矢量图形、界址线位置、界址线说明、毗邻地物权利人、毗邻地物指界人，有条件的地区还可以收集界线性质和界址线类别等信息。权属界址信息可以直接取自承包地块调查结果及相关表格，也可以通过收集相关材料，经过调查公示确认后得到。

**H、基本农田保护区信息。**主要是指基本农田保护区矢量图形，有条件的地区还可以收集基本农田保护区编号、基本农田保护区面积等信息。基本农田保护区信息主要通过向国土等有关部门收集的方法获取。

**M、其他地物信息。**有条件和工作需要的地区，可以采集具有明显方位意义、对地块四至描述起关键作用的地物信息，主要包括点状地物、线状地物、面状地物。对于点状地物，主要采集矢量图形、地物名称

**N、注记信息。**有条件和工作需要的地区，可以针对控制点、境界与管辖区域、地块、界址点、界址线以及其他点、线、面状地物增加注记图层。注记图层信息主要包括要素代码、注记内容、字体、颜色、注记点左下角 X 和 Y 坐标、注记方向等信息，有条件 and 需要的地区，还可以记录注记的磅数、形状、下划线、宽度、高度、间隔等信息。

**O、栅格数据。**有条件和工作需要的地区，可以采集数字正射影像、数字栅格地图和其他栅格数据。栅格数据可以依靠专业队伍采集、也可以购买或者搜集现有成果直接利用。

**(3) 质量检查。**对收集好的数据，需要进行格式和内容的检查，主要包括矢量数据检查、权属数据检查、栅格数据检查、元数据检查、数据一致性检查等。农村土地承包经营权确权登记数据库内容质量检查应遵照检查验收相关规定执行。农村土地承包经营权确权登记数据库形式检查应遵照本文件附录 F 相关规定执行。

#### **(4) 数据入库**

##### **A、流程**

数据入库主要包括质量检查、数据库参数设置、数据入库、系统运行测试，具体流程见图 2。

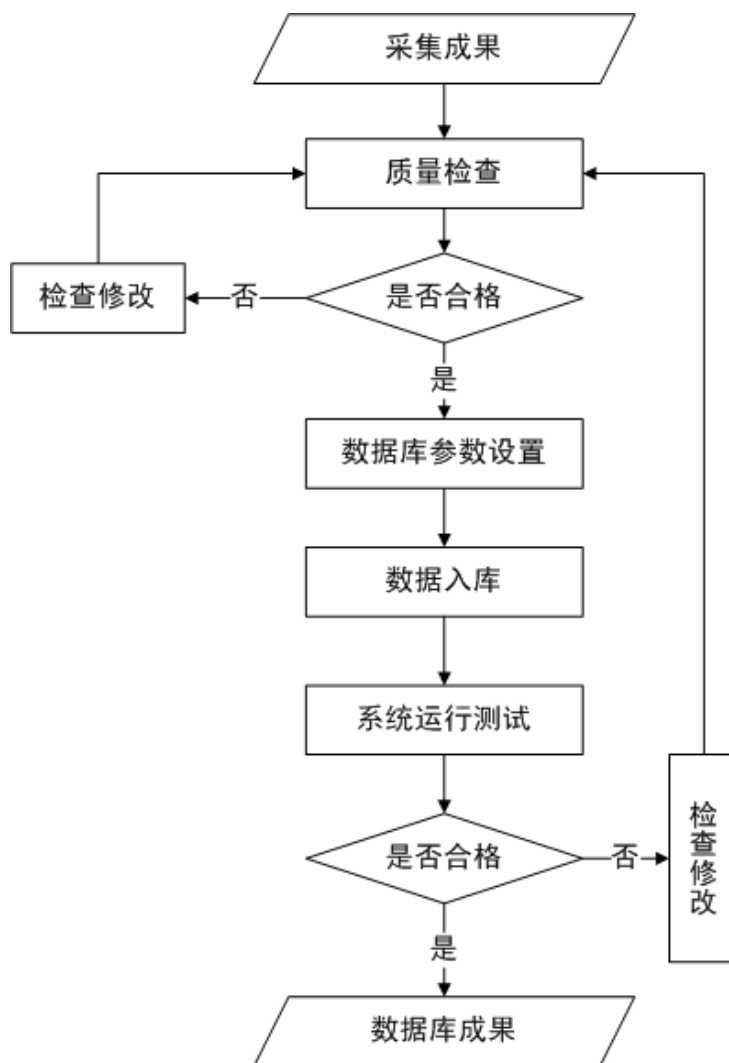


图 2 数据入库流程图

## B、质量检查

数据入库前要依据《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》、《农村土地承包经营权调查规程》以及本文件中规定的质量检查的要求，定制检查计划及方式，对采集的数据进行全面质量检查，并形成检查报告。对发现的错误应及时修正。

检查报告至少包括：检查方法及流程、质检数据内容、检查项、检查结果、质检相关负责人签名及日期。

## C、数据库参数设置

根据不同的数据库管理系统，对数据库进行参数设置。参数设置主要包括计算单位、数据精度等参数设置。

## D、数据入库

- a) 数据入库包括矢量数据入库、权属数据入库、栅格数据入库、元数据入库；
- b) 数据入库时，同一数据层数据需要进行拼接，不同数据层的数据需要建立索引；
- c) 对于多尺度空间数据库应设置连接参数，便于不同比例数据的显示。
- d) 矢量数据入库时，当涉及跨带时，需要进行投影变换作换带处理，统一为同一中央

经线；根据数据跨带情况，选择任意中央经线方法或投影主带进行换带处理。

- e) 影像数据分图幅或分区域入库，批量转入影像数据。
- f) 作业单位作业员应根据工作安排及进度要求，定期填写附录 A，记录入库工作作业情况。
- g) 入库过程中，如果遇到重大问题，应协商处理，并记录出现的问题、处理的方法和结果，并填写附录 B

## **E、系统运行测试**

数据入库完成后，对系统全面的测试，并对测试出现的问题进行全面分析和处理。具体测试内容及要求如下：

- a) 系统运行无死机现象；
- b) 系统能对数据库中数据层进行组合查询，且数据结构正确；
- c) 系统能对数据进行汇总统计并输出标准表格；
- d) 系统能按要求输出标准分幅图件、统计表格等。

## **五、数据库成果要求**

### **5.1 数据成果**

#### **5.1.1 成果内容**

数据成果是指县级农村土地承包经营权调查数据库，包括原格式数据以及《农村土地承包经营权调查规程》规定的交换格式数据。

#### **5.1.2 成果要求**

- a) 数据内容完整。至少包含《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》中规定的所有必选图层和属性。
- b) 数据格式正确。所有矢量数据、权属数据、栅格数据和元数据命名正确，格式内容符合要求；
- c) 矢量数据、权属数据、栅格数据和元数据满足本文件中附录 F 对数据质量的各项要求。
- d) 数据库成果应能够通过质量检查软件检查。

### **5.2 文字成果**

#### **5.2.1 成果内容**

- a) 工作报告、技术报告和自检报告；
- b) 图历簿、自检记录表和作业情况记载表等。

#### **5.2.2 成果要求**

- a) 图历簿填写正确、内容完整，图历簿格式件附录 C；
- b) 质量控制文档齐全，包括作业情况记录表、数据源质量检查表等；
- c) 工作报告、技术报告内容丰富、描述准确、逻辑清楚。其编写要求见附录 M。

## 六、质量控制

### 6.1 质量控制原则

- a) 统一标准原则：数据建库中数据内容、格式、组织、结构、质量等要严格依据《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》、《农村土地承包经营权调查规程》和本文件的规定；
- b) 过程控制原则：要对资料搜集与整理、质量检查、数据入库等过程中的每一关键环节进行检查与记录，出现问题，应及时处理，避免将错误延续至后续环节；
- c) 记录存档原则：在建库工作的关键环节，应填报相应的记录表格并存档，填报内容应详细准确，便于以后查阅，重要环节的记录表格应由相关负责人签字确认；
- d) 加强质检原则：在建库工作的各环节，应定期组织作业员对数据成果进行自检、互检，作业单位质检部门应定期对作业成果进行抽检。

### 6.2 数据源质量控制

- a) 根据数据源质量要求对其进行质量检查，并填写数据源质量检查表，见附录 G；
- b) 数据移交过程中，应记录数据源的基本情况，填写数据源说明表，见表 D。数字形式的数据源，还应填写数字形式数据源说明表，见表 E。
- c) 检查矢量数据源数据格式、数学基础和数据精度是否满足《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》、《农村土地承包经营权调查规程》和本文件的规定；
- d) 检查数字正射影像等栅格数据源的数据格式、数学基础、分辨率或摄影比例尺是否满足《农村土地承包经营权调查规程》和本文件的规定；
- e) 检查农村土地承包经营权权属来源证明材料是否合法、有效、清晰、准确；
- f) 检查农村土地承包经营权调查记录手簿的规范性、完整性、逻辑一致性，并对照图件检查对应关系；

### 6.3 数据处理质量控制

- a) 作业员对其作业过程及重大问题应当记录；
- b) 作业员对数据进行全面自查，技术负责人组织作业员互查；
- c) 由专业质量检查员对重要环节进行重点检查，并填写质量控制检查及处理表。质量控制检查及处理表见附录 H；
- d) 专业质量检查员要不定期的进行抽查，确保数据质量；
- e) 不同作业员进行不同作业环节的数据交接时，进行数据交接检查，交接检查卡见附



录 I。

- f) 数据拼接时，应组织相关人员对拼接结果的接边精度进行检查和控制。

#### 6.4 数据入库质量控制

- a) 数据入库前应对所有入库数据进行 100% 的数据质量检查，其检查表见附录 J；
- b) 数据入库后要对数据库成果进行依据全面《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》、《农村土地承包经营权调查规程》和本文件的规定检查，其检查表见附录 K；
- c) 数据运行过程中要对数据库整体安全性、稳定性进行检查，其检查表见附录 L。

#### 6.5 数据建库信息管理

数据建库过程中应对建库过程中的各文档资料进行编写、整理和归档，主要包括项目设计书、技术标准、数据文档、原始图件、调查底图、发包方调查表、承包方调查表、承包地块调查表、农村土地承包经营权调查信息公示图、农村土地承包经营权调查信息公示表、农村土地承包经营权公示结果归户表、生产进度安排、数据库建库技术总结、数据库自检报告等。

### 七、安全保密

1) 应加强对农村土地承包经营权调查确权登记成果保密管理，制定相应的保密管理的规定，明确农经管理部门、作业单位等各方的保密责任。

2) 用于数据处理的计算机、存储设备，以及数据库系统等均不能与公共网络连接，谨防计算机病毒和黑客的入侵，避免系统受到攻击。

3) 作业过程中，作业员应保证数据的安全，不能随意复制、外泄数据，确保数据及计算机设备的安全。

4) 文件和数据不用时应当妥善保管，和计算机有关的废弃物应该放在粉碎机上粉碎，然后在再进行最终处理。

5) 数据库建设完成后，应有专人负责管理，建立相应的管理制度，保证数据不被随意查阅、复制，确保数据不被窃取和流失。

6) 当存储媒体不用，必须将存储在上面的保密数据彻底删除；有保密记录的存储媒体不能送交国外修理；存储媒体有质量问题需要维修时，要确保数据不会丢失和失密。

附录 A  
(规范性附录)  
作业情况记录表

基本情况	图名		图幅号			
	作业员		作业时间		质量检查员	
图件预处理情况记载						
作业情况记载						
备注						

附录 B

(规范性附录)

重大问题协商解决处理情况记录表

建库单位 技术负责人		协商解决时间	
调查办 项目负责人		是否形成解决方案	
报告问题名称			
报告问题 主要内容			
建库单位意见			
调查办 意见			
最终协商结果			

附录 C  
(规范性附录)  
图历簿

图 名		图 号		比例尺	
分幅规格			平面坐标系统		
中央经线			投影面		
图件介质	1. 数字		2. 聚脂薄膜	3. 图纸	
图廓坐标	左上		右上		
	左下		右下		
原始资料情况					
负责处理记载	图件质量评定				
	图廓尺寸与理论值较差				
	接边情况				
图面问题及处理意见	存在问题				
	资料补充情况				
	资料转换情况				
	预处理结果及遇到问题				
数据采集	作业依据				
	接边图幅				
	问题处理				
属性数据处理	资料处理				
	录入及处理结果				
	与图形数据连接情况				
重大问题说明及处理意见					
制图单位			制图日期		
数字化单位			数字化方式		
作业员			作业日期		
检查员			检查日期		
修改员			修改日期		

附录 D  
(规范性附录)  
数据源说明表

基本情况	资料提供单位		资料接收单位	
	公 章 负责人： 年 月 日		公 章 负责人： 年 月 日	
	联系电话		联系电话	
原始资料	资料名称	数量	资料内容说明	资料来源说明
变更资料				

附录 E  
(规范性附录)  
数字形式数据源说明表

数据名称 范围说明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 数据名称:</li> <li>2. 图名、图号:</li> <li>3. 数据覆盖范围:</li> <li>4. 数据比例尺:</li> </ol>						
存储说明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 数据库名或文件:</li> <li>2. 存储格式简要说明:</li> </ol>						
数学基础 说明	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. 椭球体:</td> <td style="width: 50%;">2. 地图投影:</td> </tr> <tr> <td>3. 平面坐标系:</td> <td>4. 高程基准:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">5. 等高距:</td> </tr> </table>	1. 椭球体:	2. 地图投影:	3. 平面坐标系:	4. 高程基准:	5. 等高距:	
1. 椭球体:	2. 地图投影:						
3. 平面坐标系:	4. 高程基准:						
5. 等高距:							
采用标准 说明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 图式名称及编号:</li> <li>2. 测图或编绘规范名称及编号:</li> <li>3. 要素分类与代码标准的名称及编号:</li> <li>4. 其他:</li> </ol>						
数字化 说明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 数字化原图比例尺:</li> <li>2. 数字化设备及软件情况:</li> </ol>						
数据分层 说明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 层名:</li> <li>2. 层要素:</li> <li>3. 内容:</li> </ol>						
数据生产 说明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 生产单位:</li> <li>2. 生产日期:</li> </ol>						
数据检查 说明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 验收单位:</li> <li>2. 精度及等级:</li> <li>3. 验收日期:</li> </ol>						
数据归属 说明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 归属单位:</li> </ol>						
备注							

## 附录 F

### (规范性附录)

#### 农村土地承包经营权确权登记数据库形式检查内容表

检查项	检查内容	要求	描述	
矢量数据 几何精度 和拓扑检 查	数学基础	数学基础符合相关标准要求	平面坐标系和高程基准符合《规程》。	
	几何精度	几何精度满足本次建库的要求	要求图内各要素与扫描影像数据吻合，无图形错误和丢漏现象，明显地物与影像偏差不大于图上 0.2MM。	
	完整性	地理范围覆盖无缺失、多余		地理覆盖范围无缺失。
		要素层齐全		指标准中要求必选要素图层为必须保留图层，可选要素图层是否保留根据当地实际情况确定； 每个要素层的图式、图例必须符合《每二次全国土地调查技术规定》的要求。
		每个要素层内容完整、不包括其他要素		
	每个要素层的几何特征、图式、图例表达正确、完整			
	拓扑关系	面拓扑关系正确		无多边形不闭合等拓扑错误。
		线拓扑关系正确		无自相关、无悬挂线等拓扑错误。
		面面拓扑关系正确		包括地类图斑、宗地是行政区的严格剖分，基本农田保护区、片、块、图斑存在上级是下级的严格拼接的关系等。
		面线拓扑关系正确		包括行政区界线是行政区的边界，地类界线是地类图斑的界线等关系。
		面点拓扑关系正确		包括零星地物在某图斑内等关系。
		线点拓扑关系正确		包括界址点必须在界址线上等关系。
属性数据的完整性 和正确性 检查	完整性	属性数据无缺失	指标准中规定的不允许为空值的不能为空等。	
	正确性	属性数据正确无误	包括行政区中行政区划代码必须唯一；行政区代码、名称与标准一致；地类编码、界址类型代码等必须是标准和规程中规定的值，不能为其他值等。	

农村土地调查数据库检查内容表（续表）

检查项	检查内容	要求	描述
属性数据的完整性和正确性检查	逻辑一致性	计算的图斑面积与控制面积一致	用控制面积检核图斑面积。
		各要素属性的逻辑关系正确	指各要素层属性之间的逻辑关系应与标准和规程中规定的一致。
		不同要素层之间的逻辑关系正确	指不同要素层之间的逻辑关系应满足要求。如各级行政区中图斑的面积之和与行政区面积相等。
图形和属性的一致性检查	图形要素与属性表记录对应关系检查	图形要素必须与属性表记录对应	指某一图斑在属性中必能找到其属性记录，属性中某一记录必能找到其图斑。
	面状图层一致性检查	面状图层面积一致性满足要求	面状图层多边形的面积与属性表中的面积一致。
	点状图层一致性检查	点状图层坐标一致性满足要求	点状图层的坐标与属性表中的坐标一致。
	线状图层一致性检查	线状图层长度一致性满足要求	线状图层线的长度与属性表中的长度一致。
接边完整性检查	各个图幅是否进行了接边处理	每个图幅必须进行接边	不存在不进行接边的图幅。
	接边质量检查	接边质量满足要求	相邻图形完美结合，不存在缝隙和重叠现象。





附 录 H  
(规范性附录)  
质量控制检查及处理表

图幅号		质量检查负责人		作业日期	
环节名称	质量控制项目	检查及处理结果			
图件扫描及纠正 (作业员: )	扫描仪型号和主要性能				
	扫描主要参数				
	纠正控制点数目 和纠正方法				
	扫描影像清晰度和纠正 精度检查结果				
矢量数据采集 (作业员: )	数字化精度屏幕 套合及检查结果				
属性数据采集 (作业员: )	面积数据汇总检查结果				
	软件逻辑一致性 检查结果				
	属性数据精度检查用图 主要检查结果				
数据接边处理 (作业员: )	接边处理检查结果				
数据拓扑处理 (作业员: )	拓扑处理检查结果				
数据坐标变换和投 影变换处理 (作业员: )	坐标变换检查结果				
	投影变换检查结果				

附录 I  
(规范性附录)  
交接检查卡

环节名称					
操作工艺					
质量依据					
完成内容					
环节负责人		质量检查员		检查日期	
环节作业员					
环节质量 检查记录					
交接检查 结论	技术负责人：				
下道环节				环节负责人	

附录 J  
(规范性附录)  
数据入库前质量检查表

检查项	检查内容	是否符合要求	备注
矢量数据几何精度和 拓扑检查	数据基础		
	几何精度		
	完整性		
	拓扑关系		
属性数据的完整性和 正确性检查	完整性		
	正确性		
	逻辑一致性		
图形和属性的一致性 检查	图形要素与属性表记录对 应		
	面状图层一致性检查		
	点状图层一致性检查		
	线状图层一致性检查		
接边完整性检查	各图幅是否进行接边处理		
	接边质量检查		
注：要求对检查出的错误进行全面修改更正，确实无法修改的在备注中写明原因。			

附录 K  
(规范性附录)  
数据入库后质量检查表

检查项	检查内容	结果	备注
表格成果	输出表格是否完整		
	表格格式是否正确		
	表格的逻辑一致性是否正确		
图件成果	完整性		
	正确性		
	逻辑一致性		

注：要求对检查出的错误进行全面修改正确，确实无法修改的写明原因。

附录 L  
(规范性附录)  
数据库安全运行检查表

数据库名称			
数据库软硬件情况			
数据库性能			
数据库安全性			
数据库运行情况			
存储空间占用率			
系统异常情况			
其他事宜			
数据库检查员签名		登记日期	
单位领导签名		签字日期	

**附录 M**  
**(规范性附录)**  
**文字报告编写参考提纲**

## **1 工作报告编写提纲**

### **1.1 项目概述**

- a) 建库单位基本情况简介（含地理位置、面积、人口、经济和辖区划分等内容）；
- b) 承担建库单位基本情况简介（含软、硬件环境、人员、单位性质等内容）；
- c) 原始资料基本情况简介（含详查情况、图幅数、建库年限、图幅比例尺、难易程度等）；
- d) 建库投入（含建库起止日期、人员及工天、经费等）。

### **1.2 建库工作的组织实施**

- a) 项目管理方式（组织模式等）；
- b) 质量控制管理；
- c) 经费支出管理。

### **1.3 建库主要成果**

- a) 数据成果；
- b) 图件成果；
- c) 表格成果；
- d) 文字成果。

### **1.4 存在的问题及建议**

侧重协调管理方面。

### **1.5 数据库成果应用设想**

## **2 技术报告编写提纲**

### **2.1 建库概述**

- a) 数据库建设背景
- b) 数据库建设主要任务
- c) 主要技术路线
- d) 数据库建设主要成果

### **2.2 数据库建设方法**

- a) 工作准备
- b) 工艺流程设计
- c) 资料预处理
- d) 数据采集与处理
- e) 数据入库

### **2.3 数据库建设质量控制**

- a) 质量控制制度
- b) 质量控制方法
- c) 成果自检评定

### **2.4 存在问题及解决方案**

- a) 已解决的问题及处理方法。
- b) 未解决的问题及建议（侧重技术问题）。

### **2.5 数据库应用**

数据库的应用情况包括在数据变更、土地利用规划、专题图件输出等方面的应用。



附录 N

(规范性附录)

农村土地承包经营权确权登记数据库管理员日志登记表

编号：

数据库名称			
数据库软件版本			
操作系统名称和版本			
数据字典版本			
数据备份情况			
存储空间占用率			
数据库访问计数			
数据库数据量			
数据更新情况			
系统异常情况			
其他事宜			
数据库管理员签名		登记日期	
单位领导签名		签字日期	